

Zarządzenie nr 24/2016
Dyrektora Nyskiego Domu Kultury
im. Wandy Pawlik w Nysie
z dnia 19.09.2016r.

Na podstawie § 6 ust.1 Statutu Nyskiego Domu Kultury im. Wandy Pawlik w Nysie nadanego Uchwałą XXIV/404/12 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 30 października 2012 roku w sprawie nadania statutu Nyskiemu Domowi Kultury im. Wandy Pawlik w Nysie zarządzam co następuje:

§1.

Przyjmuję Regulamin zakupu biletów on-line Nyskiego Domu Kultury im. Wandy Pawlik w Nysie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Działowi Finansowo – Księgowemu i Działowi Organizacji Imprez Nyskiego Domu Kultury im. Wandy Pawlik w Nysie.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Nyskiego Domu Kultury
im. Wandy Pawlik

mgr Marta Kłobowicz-Schemberta

RADCA PRAWNY

mgr Agnieszka Galecka

*Załącznik do Zarządzenia nr 24/2016
Dyrektora Nyskiego Domu Kultury
im. Wandy Pawlik w Nysie
z dnia 19.09.2016r.*

REGULAMIN ZAKUPU BILETÓW ON-LINE NYSKIEGO DOMU KULTURY IM. WANDY PAWLIK W NYSIE

Poprzez stronę internetową Nyskiego Domu Kultury im. Wandy Pawlik w Nysie pod adresem: www.ndk.nysa.pl prowadzona jest sprzedaż biletów on-line.

§ 1 Definicje

„Regulamin” – oznacza niniejszy regulamin „zakupu biletów on-line”.

„Witryna” – oznacza stronę internetową dostępną pod adresem: www.ndk.nysa.pl

„Sprzedawca” – Nyski Dom Kultury im. Wandy Pawlik w Nysie z siedzibą przy ul. Wałowej 7, 48-300 Nysa, Status Prawny: Nyski Dom Kultury im. Wandy Pawlik jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Urząd Miejski w Nysie pod pozycją 1/92, NIP : 7531071775, REGON: 000818901

„Bilet” – oznacza znak uprawniający jedną osobę do udziału w jednym wydarzeniu, możliwy do nabycia za pośrednictwem Witryny

„Użytkownik” – osoba korzystająca z Witryny celem zakupu Biletu

„Strona płatności” – strona internetowa www.przelewy24.pl, administrowana przez DilCom24 Sp. z o.o. ul. Kanclerska 15, 60-327 Poznań.

§ 2 Zasady ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zakupu przez Użytkowników Biletów za pośrednictwem Witryny.

2. Każdy Użytkownik przyjmuje zobowiązanie do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu przed zakupem Biletu za pośrednictwem Witryny.

3. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z Witryny oraz zakupu i realizacji Biletów w sposób zgodny z Regulaminem oraz przepisami prawa.

§ 3 Założenia ogólne

Zakup Biletu następuje poprzez złożenie, za pomocą Witryny, zamówienia na Bilet oraz dokonanie za pośrednictwem Strony Płatności zapłaty należności wynikającej z zamówienia, na zasadach określonych w Regulaminie.

1. Złożenie zamówienia odbywa się poprzez każdorazowe przejście przez kupującego ścieżki składającej się z następujących kroków:

- a) akceptacji niniejszego Regulaminu,
- b) wybór tytułu wydarzenia, lokalizacji, daty i zatwierdzenie poprzez wybranie opcji „Kup bilet”
- c) wyboru : miejsca/miejsc (numer, rząd, parter, balkon) i opcji „przejdź do zakupu”
- d) w szczegółach zamówienia wybór opcji:
 - sposób dostawy
 - sposób płatności
 - twoje dane – bez konieczności podawania danych osobowych

d) podsumowanie płatności podsumowane opcją „Kup bilet”

e) Po kliknięciu przycisku „Kup bilet” nastąpi przekierowanie do systemu płatności internetowych. W tym momencie, pozostanie **15 minut** na realizację przelewu. Jeżeli opłata nie zostanie w tym czasie dokonana bilety wrócą do puli biletów dostępnych i konieczne będzie ponowne przejście całej ścieżki zakupów i ewentualne skorzystanie z przedpłaty – należy przygotować wszystkie dane niezbędne do przelewu i koniecznie zapisać numer transakcji p24 nadany przez system płatności.

f) konieczne będzie złożenie oświadczenia akceptacji niniejszego Regulaminu

g) po zakupie na podany adres poczty elektronicznej wysłany zostanie Bilet, który należy wydrukować i okazać przed wejściem na wydarzenie.

2. Sprzedawca zastrzega sobie możliwość zakończenia sprzedaży w każdej chwili bez podania przyczyn.

§ 4 Płatności

1. Płatność za Bilet zamówiony za pośrednictwem Witryny możliwy będzie wyłącznie za pomocą Strony Płatności, na którą Użytkownik zostanie przekierowany bezpośrednio za złożeniu zamówienia.
2. Użytkownik ma możliwość zapłaty za zamówione Bilety wyłącznie za pomocą form płatności udostępnionych na Stronie Płatności.
3. Płatność wynikająca z jednego zamówienia powinna zostać dokonana jednorazowo, w całości oraz zawierać cenę wszystkich zamówionych Biletów.
4. Użytkownikowi nie przysługuje prawo do wykonywania płatności na raty.
5. Płatność powinna być dokonana nie wcześniej niż w momencie złożenia zamówienia i nie później niż w terminie 15 minut od złożenia zamówienia. Po bezskutecznym upływie terminu na dokonanie płatności zamówienie Użytkownika zostanie automatycznie anulowane, o czym Użytkownik zostanie poinformowany wiadomością email wysłaną na adres email wskazany w zamówieniu. Momentem decydującym o wykonaniu płatności jest otrzymanie przez Sprzedawcę informacji o wykonaniu płatności.
6. Płatność dokonana po upływie 15 minut od złożenia zamówienia zostanie zaksięgowana na Stronie Płatności jako przedpłata, której wykorzystanie lub zwrot następują zgodnie z postanowieniami regulaminu Strony Płatności.
7. Ceny wskazane na stronach Witryny, w potwierdzeniu zamówienia oraz na Bilecie są kwotami brutto, zawierającymi podatek VAT obliczony zgodnie przepisami.

§ 5 Dostawa

1. Po dokonaniu płatności Użytkownik otrzyma Bilet na podany przez siebie adres email, gdzie zostanie wysłana wiadomość zawierająca Bilet w formacie PDF do samodzielnego wydruku.
2. Użytkownik jest zobowiązany do niezwłocznego skontrolowania otrzymanych Biletów pod kątem ich zgodności ze złożonym zamówieniem.
3. W wyjątkowym przypadku braku możliwości wydrukowania Biletu, Użytkownik może okazać przy wejściu na wydarzenie wiadomość zawierającą Bilet, o którym mowa w ust.1 na tablecie, laptopie, telefonie komórkowym.

§ 6 Odstąpienie od umowy

1. Bilet, który nie zostanie zrealizowany z przyczyn leżących po stronie Użytkownika, nie podlega wymianie lub zwrotowi.

2. Bilet, który nie został zrealizowany na skutek okoliczności leżących po stronie Sprzedawcy podlega zwrotowi.
3. Zwrot, o którym mowa w ust. 2 dokonywany jest w kasie Nyskiego Domu Kultury im. Wandy Pawlik w Nysie.
4. Prawo do zwrotu Biletu nie przysługuje:
 - a) w przypadku opóźnienia rozpoczęcia wydarzenia do 30 minut,
 - b) w przypadkach zawinionych przez Użytkownika.

3. Sprzedawca bezzwłocznie poinformuje o odwołaniu wydarzenia publikując komunikat na Witrynie.

4. Użytkownik pod rygorem utraty prawa do zwrotu Biletu, powinien zgłosić zwrot Biletu na adres: biuro@ndk.nysa.pl lub tel. 77 4 33 33 37 - nie później niż przed rozpoczęciem planowanego wydarzenia.

5. W przypadku zgłoszenia zwrotu Biletu, Użytkownik otrzyma zwrot płatności na rachunek bankowy, z którego dokonał płatności.

§ 7 Procedura reklamacji

1. Wszelkie pytania, uwagi lub reklamacje dotyczące funkcjonowania Witryny i sprzedaży Biletów za jej pośrednictwem należy nadsyłać pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Nyskiego Domu Kultury im. Wandy Pawlik w Nysie. Reklamacje mogą być przesyłane nie później niż w terminie 14 dni od daty powzięcia przez Użytkownika informacji o sytuacji lub zdarzeniu, które było przyczyną reklamacji. O momencie dotarcia reklamacji decyduje data wysłania reklamacji. Reklamacja wysłana po upływie powyższego terminu nie będzie uwzględniana i nie wywoła skutków prawnych.

2. Reklamacja powinna zawierać dokładny adres email Użytkownika jak również dokładny opis i wskazanie przyczyny reklamacji.

3. Reklamacje będą rozpatrywane przez Sprzedawcę w terminie 14 (czternastu) dni od daty ich złożenia.

4. Decyzja Sprzedawcy w przedmiocie reklamacji jest ostateczna i wiążąca. Użytkownik o decyzji Sprzedawcy zostanie powiadomiony wiadomością zwrotną wysłaną w terminie 14 dni od daty rozpatrzenia reklamacji. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do przechowywania kopii wszelkiej korespondencji z Użytkownikiem.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za funkcjonowanie sieci Internet za pośrednictwem której:

- a) Bilety są dostarczane Użytkownikom
- b) Użytkownicy składają zamówienia i otrzymują Bilety.

2. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za wiadomości, potwierdzenia i inne dane zagubione lub utracone w sieci Internet, indywidualne ustawienia komputerów oraz sposób ich konfiguracji, a także ustawienia lub przerwy w świadczeniu usług występujące u dostawców dostępu do sieci Internet.

3. Niniejszy Regulamin dostępny jest w siedzibie Sprzedawcy, w kasie Nyskiego Domu Kultury im. Wandy Pawlik w Nysie oraz na stronie www.ndk.nysa.pl

4. Sprzedawca zastrzega niniejszym, że Regulamin może ulec zmianie w każdym czasie. Za termin wniesienia zmian w Regulaminie należy przyjąć termin opublikowania nowej wersji Regulaminu w Witrynie. W przypadku zmiany Regulaminu, Sprzedawca zobowiązuje się do umieszczenia informacji o tym fakcie na Witrynie z minimum 2-dniowym wyprzedzeniem. Użytkownik bezwarunkowo akceptuje taką formę powiadomienia o zmianach w Regulaminie.

5. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do:

- a) decydowania o zawartości Witryny, dokonywania w nim zmian i modyfikacji, bez konieczności uprzedzania Użytkowników o swoich zamiarach;
- b) czasowego zawieszania działania Witryny i czasowego zawieszania możliwości zakupu wszystkich lub niektórych Biletów przez Witrynę;

6. Sprzedawca zastrzega, że korzystanie z Witryny odbywa się wyłącznie na koszt i ryzyko Użytkownika. Sprzedawca nie udziela żadnej gwarancji, że korzystanie z Witryny przebiegało bądź będzie bez błędów, wad, czy przerw. Sprzedawca nie odpowiada za:

- a) jakiegokolwiek ewentualne szkody, które mogłyby wynikać z nieprawidłowego funkcjonowania Witryny, bądź też jej czasowej niedostępności;
- b) jakiegokolwiek ewentualne szkody, które mogłyby nastąpić wskutek wejścia w posiadanie przez osoby trzecie danych Użytkownika;
- c) jakiegokolwiek dalsze skutki pobrania informacji ze stron Witryny;

7. Postanowień niniejszego Regulaminu nie stosuje się, jeżeli bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa odmiennie kształtują prawa i obowiązki Użytkowników i Sprzedawcy.